

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МОАУ «СОШ № 49»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 49»
В.В. Милов

Протокол № 1
«09» января 20 24 г.

Приказ № 10-О « 09 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
Астафьева Ю.А./

Протокол № 3
«09» января 20 24 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МОАУ «СОШ № 49»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия работников муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» (далее – Учреждение, школа), регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание), права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники Учреждения – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором Учреждения; всеми его работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и согласуются на его заседании.

1.8. Положение действует постоянно до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, режима работы Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,

обсуждение его содержания;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- иные вопросы функционирования Учреждения.

3. Полномочия общего собрания

3.1. Общее собрание вправе осуществлять следующие полномочия:

- принятие Положения об общем собрании трудового коллектива, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение состояние трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- выдвижение кандидатур на представление к государственным и муниципальным наградам.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы функционирования Учреждения.

4. Порядок работы

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, сроком на пять лет.
- 4.3. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует работников о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение общего собрания;
 - определяет повестку дня, контролирует выполнение решений общего собрания.
- 4.4. Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в календарный год.
- 4.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается путем открытого голосования. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.
- 4.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданому в письменном виде.
- 4.7. Каждый участник общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания,

– при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство

6.1. Директор Учреждения организует делопроизводство общего собрания.

6.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания. Секретарь общего собрания выполняет свои функции на общественных началах.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.5. К протоколу прилагаются листы регистрации участников общего собрания.

6.6. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

6.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

6.8. Ответственность за делопроизводство в общем собрании возлагается на председателя и секретаря общего собрания. Протоколы общего собрания имеют постоянный срок хранения. По окончании календарного года протоколы сшиваются в номенклатурное дело и передаются в архив.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью



В.В. Миглов листов

В.В. Миглов

