

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОАУ «СОШ №49»
Протокол № 3 от 26.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОАУ «СОШ №49»
В.В. Милов
Приказ от 26.03.2025 г. № 53-0

РАССМОТРЕНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
МОАУ «СОШ №49»
протокол № 4 от 20.03.2025 г.

с учетом мнения
ученического самоуправления
МОАУ «СОШ № 49»
Протокол № 3 от 20.03.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №49»
вступает в силу с 1 апреля 2025 года и действует до 1 марта 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. В целях реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в МОАУ СОШ №49 г. Оренбурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее - Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» » (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" .
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14.11.2019 N 411-ФЗ, одобрен СФ 25.11.2019, от 21.11.2022 № 465 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Законом Оренбургской области от 02.09.2022 года № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных лиц и лиц без гражданства»,

- уставом МОАУ «СОШ № 49».

1.3. В соответствии с ч.1 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прием на обучение в образовательное учреждение (далее ОУ) проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель

Образовательного учреждения - Управление образования администрации города Оренбурга - вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образование администрации города Оренбурга, (через МФЦ), по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3 . Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих,

2.4. При приеме в образовательное учреждение для обучения по основной образовательной программе начального общего образования учитывается территориальная принадлежность детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации города Оренбурга.

2.5. Подача заявлений на обучение в первый класс:

1. Не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в Образовательное учреждение, а также, подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией города Оренбурга проведения первичного учета детей.

2. С 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Если прием в первый класс детей, которые имеют преимущественное право при приеме в Образовательное учреждение, а также детей проживающих на закрепленной территории закончен, то образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) **одним из следующих способов:**

- в электронной форме, посредством ЕПГУ в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МОАУ «СОШ №49 г. Оренбурга.

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по **адаптированной образовательной программе** и (или) **в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

государственный язык республики Российской Федерации;

факт ознакомления родителя(ей)) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

(Форма заявления: Приложение №1)

Лица, подавшие заявления через сайт ГОСУСЛУГИ, используют ту форму заявления, которая предусмотрена данной системой.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. После представления документов, предусмотренных Правилами, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.12. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных Правилами, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.13. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Правилами, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.14. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Правилами, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.15. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.16. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.17. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.18. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.19. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.20. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает ответственных за прием документов от родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей));

- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, 15 марта текущего года информацию о количестве мест в первых классах и информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- утверждает график приема документов.

2.21. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Оренбурга, в том числе:

- **в первоочередном порядке предоставляются места:**

- детям указанным в абзаце втором ч.6 ст 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям указанным в ч.6 ст 46 Федерального закона 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» ;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в ч. 2 ст.56 Федерального закона 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;

- детям указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья;

- детям военнослужащих и граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО;

- детям сотрудников Росгвардии, которые погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.

- **право преимущественного приема:**

- на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ имеют дети проживающие в одной семье, если их брат (братья) и (или) сестра(сестры)и его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Образовательном учреждении;

- усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (сестра) и его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети , родителями (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Подача заявлений в первые - одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по **адаптированной образовательной программе** и (или) **в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

Согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО образования для иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ Министерства просвещения РФ № 170 от 04.03.2025 г.);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

государственный язык республики Российской Федерации;

факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

(Форма заявления: Приложение №2)

3.4. Для приема в Образовательное учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОАУ «СОШ №49» , в которой обучается его (ее) полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), включая приемную семью и патронатную семью;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительным общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-разрешение Управления образования администрации города Оренбурга о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов указанных выше, удостоверяющие их личность, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставить другие документы.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ([Абзац десятый пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ([Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11](#) Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Пункт 3.5 Правил приема на обучение не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в пункте 3.6. Правил приема на обучение, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.7. Пункт 2.10. Правил приема на обучение и абзацы третий-пятый и седьмой – девятый пункта 3.5 не распространяются на граждан Республики Беларусь ([Статья 4](#) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным [законом](#) от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](#) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения гражданина.

3.9. При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

3.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение перечень представленных при приеме на обучение документов и печатью Образовательного учреждения. (*Форма уведомления: Приложение №3*), (*Форма журнала регистрации документов: Приложение №5*).

Для иностранных граждан и лица без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (*Форма уведомления: Приложение №4*), (*Форма журнала регистрации документов: Приложение №6*).

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

3.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема на обучение, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема на обучение, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.16. Гражданам может быть отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при выполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона.

4. Зачисление в Образовательное учреждение

4.1. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс детей-льготников и с закрепленной территории.

4.2. Зачисление детей, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется в течение пяти рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.3. Приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации города Оренбурга.

Решение руководителя _____ «__» _____ 20_____
(подпись)

Директору МОАУ «СОШ №49» г.Оренбурга Милову В.В.

от _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____
(вид документа)

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в ___ класс МОАУ «СОШ №49» ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания:

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства:

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

4. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема в ОУ _____

5. Сведения о потребности ребенка в обучении по **адаптированной** образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; _____

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); _____

7. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе); _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Решение руководителя _____ «__» _____ 20_____
(подпись)

Директору МОАУ «СОШ №49» г.Оренбурга Милову В.В.

от _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____
(вид документа)

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в ___ класс МОАУ «СОШ №49» ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания:

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон _____ E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон _____ E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

4. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема в ОУ _____

5. Сведения о потребности ребенка в обучении по **адаптированной** образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; _____

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); _____

7. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

8. Согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО образования **для иностранных граждан и лиц без гражданства** (приказ Министерства просвещения РФ № 170 от 04.03.2025 г.); _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись

РАСПИСКА

В получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__-20__ уч.год.
МОАУ «СОШ № 49»

От гр.(Ф.И.О.) _____

В отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Регистрационный номер № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1	Заявление	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
4	Документы (копии), подтверждающие проживание на закрепленной за МОАУ «СОШ № 49» территорией (справка с ЖЭУ форма № 8, № 10)	
5	Согласие на обработку персональных данных	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОАУ «СОШ № 49» по тел. 70-21-41, на официальном сайте школы <https://49school.gosuslugi.ru/>

Документы сдал

Ф.И.О, подпись

Дата _____

Документы принял

Дата _____

РАСПИСКА

В получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__-20__ уч.год.
МОАУ «СОШ № 49»

От гр.(Ф.И.О.) _____

В отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Регистрационный номер № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Документы для иностранных граждан		
1	Заявление	
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
3	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации	
4	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
5	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
6	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета	
7	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний	
8	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
9	Согласие на обработку персональных данных	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОАУ «СОШ № 49» по тел. 70-21-41, на официальном сайте школы <https://49school.gosuslugi.ru/>

Документы сдал

Ф.И.О. подпись

Дата _____

Документы принял

Дата _____

