

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 49»**

**ПРИКАЗ**

г. Оренбург пер. Флотский, 17

49@orenschool.ru,

тел.: 70-21-41

от 26.03.2024 г. № 51-О

**«Об организованном начале  
приема в 1-е классы 2024-2025 уч.года»**

На основании пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Оренбургской области от 02.09.2022 года № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области», Постановления администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и о признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга», правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 49», утвержденных приказом от 26.03.2024г. № 50-О

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать организованный прием в первые классы на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024 года из расчета 2 класса – 50 человек.

2. Определить перечень документов, необходимых для приема первоклассников. (Приложение 1)

3. Утвердить график приема документов: с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00.

- с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года начинается прием детей, зарегистрированных в микрорайоне; чьи старшие братья/сестры учатся в данном учреждении, детей имеющих первоочередное право зачисления в образовательное учреждение и преимущественного приема;

- с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года начинается прием детей, не проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

4. Заместителю директора по УВР Коворотней Т.И.:

4.1. Организовать разъяснительную и консультационную работу с родителями будущих первоклассников.

4.2. Разместить информацию о начале приема детей на обучение в 1 класс.

4.3. Оформить для родителей информационный стенд

4.4. Использовать формы журнала регистрации документов и расписки в получении документов, утвержденные правилами приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ № 49» приказом от 26.03.2024г. № 50-О. (Приложение 2,3)

5. Разместить на школьном сайте заместителю директора по УВР Коворотней Т.И. следующую информацию:

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 49», утвержденные от 26.03.2024г. № 50-О;
- настоящий приказ об организованном приеме в первые классы 2024-2025 учебного года;
- информацию о количестве открываемых первых классов и мест для зачисления;
- образец заявления;
- перечень документов, необходимых для зачисления в школу;
- постановление администрации города Оренбурга от 02.02.2024г. № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга»;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет» (от 06.05.2015 № 1399-п с изменениями).

6. Делопроизводителю Ампилоговой Н.Н.:

6.1. Подготовить журналы регистрации, расписки о приеме документов;

6.2. Проверять правильность предоставления всех сведений законными представителями, правильность заполнения документов;

6.3. На сайте <https://fc.edu.orb.ru/> в АИС «ГМУСО» вести учет и прием поступивших заявлений, поданных через ЕПГУ и РИС.

6.3. Издать приказ о зачислении детей в течение 3 рабочих дней, после 30 июня, оформить личные дела.

6.4. С 6 июля издавать приказ о зачислении детей в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

Директор МОАУ «СОШ № 49»

С приказом ознакомлены:

Коворотняя Т.И. \_\_\_\_\_

Ампилогова Н.Н. \_\_\_\_\_



В.В. Милов

Перечень документов, необходимых для приема в 1й класс.

**Для приема в Образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляют следующие документы:**

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

-справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-разрешение Управления образования администрации города Оренбурга о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов указанных выше, удостоверяющие их личность.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставить другие документы.

**Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:**

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Форма журнала регистрации документов

№	Льгота	Способ подачи	Время подачи	Дата регистрации	ФИО первоклассника	Дата рождения	Место регистрации	№ и дата приказа	№ регистрации в алфавитной книге	Законный представитель	Подпись родителей

Приложение 2

Форма расписки в получении документов

**РАСПИСКА**

**В получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2024-2025 уч.год.  
МОАУ «СОШ № 49»**

От гр.(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

В отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:**

1	Заявление	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
4	Документы (копии), подтверждающие проживание на закрепленной за МОАУ «СОШ № 49» территорией (справка с ЖЭУ форма № 8, № 10)	
5	Согласие на обработку персональных данных	
<b>Документы для иностранных граждан</b>		
6	Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ	
7	<b>Прочие документы</b>	
8	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
9	СНИЛС (копия), мед. полис	
10	Фотография 3x4 (2шт)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОАУ «СОШ № 49» по тел. 70-21-41, на официальном сайте школы <http://49school.gosuslugi.ru/>

Документы сдал \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_